



Met deze modelzorgovereenkomst Arbeidsovereenkomst legt u de afspraken over uw zorg vast. In deze modelzorgovereenkomst worden afspraken overeengekomen tussen de budgethouder en zijn of haar zorgverlener. Dit is een arbeidsovereenkomst zoals beschreven in artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek. De budgethouder is werkgever van de zorgverlener. De zorgverlener gaat als werknemer de verplichting aan om arbeid te verrichten, de budgethouder gaat als werkgever de verplichting aan om loon te betalen. De SVB is geen werkgever of opdrachtgever van uw zorgverlener.

Het gebruik van de meest recente versie van deze modelzorgovereenkomst is verplicht. Deze kunt u altijd vinden op [svb.nl/pgb](http://svb.nl/pgb).

*Deze zorgovereenkomst bestaat uit 12 pagina's en de toelichting uit 8 pagina's. In de toelichting vindt u per vraag aanvullende informatie. Lees deze goed door voor u de modelzorgovereenkomst invult.*

**1 Gegevens budgethouder** *Het gaat hier om de gegevens van de budgethouder: de persoon die de zorg krijgt.*

voorletters en achternaam	<input type="text"/>									
burgerservicenummer (BSN)	<input type="text"/>									
klantnummer SVB	<input type="text"/>									
geboortedatum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>dag-maand-jaar</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>man</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>vrouw</i>
straat	<input type="text"/>									
huisnummer	<input type="text"/>			huisnummer toevoeging	<input type="text"/>					
postcode en woonplaats	<input type="text"/>		<input type="text"/>							
telefoon 1	<input type="text"/>				telefoon 2	<input type="text"/>				

**2.1 Vertegenwoordiger**

Een vertegenwoordiger is een persoon die namens u bijvoorbeeld formulieren invult, met uw zorgverlener overlegt en contacten met Dienstverlening PGB voor u onderhoudt.

Heeft u een vertegenwoordiger	Nee, ga naar 3 Ja. Beantwoord de vragen hieronder.
Is er sprake van wettelijke vertegenwoordiging	Nee, ik machtig de vertegenwoordiger om namens mij mijn PGB-zaken te regelen.  Zet hier uw handtekening voor akkoord  Ga naar 2.2  Ja, de budgethouder is jonger dan 18 jaar, de vertegenwoordiger is: ouder      voogd Ja, de vertegenwoordiger is door de rechtbank benoemd als: bewindvoerder      curator      mentor Stuur een kopie mee van de beschikking van de rechtbank.

**2.2 Gegevens vertegenwoordiger**

voorletters en achternaam	<input type="text"/>
burgerservicenummer (BSN)	<input type="text"/>
geboortedatum	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dag-maand-jaar      man      vrouw
telefoon 1	<input type="text"/> telefoon 2 <input type="text"/>
straat	Vul het adres van de vertegenwoordiger alleen in als dit anders is dan van de budgethouder. <input type="text"/>
huisnummer	<input type="text"/> huisnummer toevoeging <input type="text"/>
postcode en woonplaats	<input type="text"/> <input type="text"/>
Wordt u vertegenwoordigd door een organisatie	nee      ja naam organisatie <input type="text"/> KvK-nummer organisatie <input type="text"/>

**3 Zorgverlener (werknemer)**

voorletters en achternaam	<input type="text"/>
burgerservicenummer	<input type="text"/>
geboortedatum	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dag-maand-jaar <input type="text"/> man <input type="text"/> vrouw
straat	<input type="text"/>
huisnummer	<input type="text"/> huisnummer toevoeging <input type="text"/>
postcode en woonplaats	<input type="text"/> <input type="text"/>
telefoon 1	<input type="text"/> telefoon 2 <input type="text"/>
Heeft u een partner- of familierelatie met de zorgverlener?*	Nee Ja, namelijk partner broer/zus ouder/kind anders, namelijk <input type="text"/>
AGB-code**	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC-code	<input type="text"/> Alleen van toepassing bij buitenlands rekeningnummer
op naam van	<input type="text"/>

\* LET OP: dit is een controlevraag. Is uw antwoord op deze vraag 'ja', dan is de arbeidsovereenkomst mogelijk niet de juiste overeenkomst om te gebruiken. Kijkt u dan of de overeenkomst met een partner of familielid mogelijk meer van toepassing is.

\*\* Verleent uw zorgverlener zorg uit de Zvw, dan is voor het hoge (formele) tarief een AGB-code nodig. Heeft uw zorgverlener geen AGB-code, dan kan alleen gebruik worden gemaakt van het lage (informele) tarief.

**4 Looptijd van de zorgovereenkomst**

Wanneer gaat de zorgovereenkomst in	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dag-maand-jaar
Hoelang is de zorgovereenkomst geldig	<p>voor onbepaalde tijd</p> <p>voor bepaalde tijd, namelijk tot en met <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dag maand jaar</p> <p>De zorgverlener werkt als vervanging van de vaste zorgverlener</p> <p><input type="text"/> Naam vaste zorgverlener</p> <p>als en zolang de vaste zorgverlener ziek is of verlof heeft. De overeenkomst stopt zodra de vaste zorgverlener weer begint met werken.</p> <p>De vaste zorgverlener is afwezig in verband met</p> <p>ziekte</p> <p>verlof</p> <p>Kies bij een vervangingsovereenkomst voor een facturering achteraf per uur (punt 8.2)</p>

## Aanzegtermijn

Gaat u de zorgovereenkomst aan voor bepaalde tijd? En duurt de overeenkomst langer dan zes maanden? Dan moet u tijdig uw zorgverlener informeren of u de zorgovereenkomst wilt verlengen en onder welke voorwaarden. Weet u zeker dat u de zorgovereenkomst niet wil verlengen, dan kunt u dat hieronder aankruisen.

Deze overeenkomst wordt na eerdergenoemde datum niet verlengd en eindigt van rechtswege. *De budgethouder heeft met het aankruisen van deze bepaling voldaan aan de verplichting tot het tijdig aanzeggen van de overeenkomst.*

## 5 Werkzaamheden

Wat houden de werkzaamheden in

Geef eerst de wet aan en daarna de werkzaamheden

**Let op:** u moet de 'werkzaamheden op grond van de Wlz of Jeugdwet' omschrijven

Wlz	werkzaamheden op grond van de Wlz, namelijk <input type="text"/> vervoer
Wmo-BG	begeleiding persoonlijke verzorging bemiddeling (Vraag aan uw gemeente of u bemiddeling mag betalen uit uw PGB). vervoer
Wmo-HH	hulp bij het huishouden bemiddeling (Vraag aan uw gemeente of u bemiddeling mag betalen uit uw PGB).
Jeugdwet	werkzaamheden op grond van de Jeugdwet, namelijk <input type="text"/> bemiddeling (Vraag aan uw gemeente of u bemiddeling mag betalen uit uw PGB). vervoer
Zvw	verpleging persoonlijke verzorging medisch specialistische verzorging thuis

**6 Werkafspraken**

Kies hier voor A of B.

Welke werkafspraken heeft u met uw zorgverlener gemaakt

- A. de zorgverlener verleent een onregelmatig aantal uren zorg *Ga naar 7*  
 B. de zorgverlener verleent een vast aantal uren zorg, namelijk

uren per  week  maand

**Geef hieronder aan op welke dagen en tijden er gewerkt wordt.**

maandag van  :  uur-minuten tot  :  uur-minuten

dinsdag van  :  uur-minuten tot  :  uur-minuten

woensdag van  :  uur-minuten tot  :  uur-minuten

donderdag van  :  uur-minuten tot  :  uur-minuten

vrijdag van  :  uur-minuten tot  :  uur-minuten

zaterdag van  :  uur-minuten tot  :  uur-minuten

zondag van  :  uur-minuten tot  :  uur-minuten

Hoeveel uren zorg ontvangt u wekelijks van deze zorgverlener uit de volgende budgetten

*Vul dit onderdeel alleen in als u zorg krijgt uit meerdere budgetten*

uur uit Wlz-budget

uur uit Wmo-BG

uur uit Wmo-HH

uur uit Jeugdwet-budget

Zvw-budget  uur uit verpleging

uur uit persoonlijke verzorging

uur uit medisch specialistische verzorging thuis

**7 Werkdagen**

Aantal dagen per week

de zorgverlener werkt maximaal 3 dagen per week

de zorgverlener werkt 4 dagen of meer per week

*Let op: werkt uw zorgverlener 4 dagen of meer voor u, dan bent u verplicht de salarisadministratie uit te besteden aan de SVB. Daarnaast is het belangrijk om bij het berekenen van het loon rekening te houden met de werkgeverslasten.*

*Dienstverlening PGB kan u helpen bij het berekenen van het loon.*

Vraag na bij uw gemeente of zorgkantoor of u rekening moet houden met een maximum uurtarief en of een vast bedrag per maand is toegestaan. Anders kiest u voor een vergoeding per uur. De vergoeding is altijd bruto. Bij vervoer en bemiddeling kan BTW worden berekend, de vergoeding is in die gevallen inclusief BTW.

### 8.1 Bruto maandloon

Werkt uw zorgverlener een vast aantal uren per week? Voor Zvw-werkzaamheden kunt u geen maandloon afspreken. Kies bij 8.2 voor een uurloon.

**Let op:** kies hier dezelfde wet en werkzaamheden als bij punt 5, Werkzaamheden.

Nee, ga verder naar punt 8.2  
Ja, kies hieronder voor een maandloon

Als u kiest voor een maandloon, ontvangt uw zorgverlener een vast bedrag, in dezelfde maand waarin is gewerkt. Het maandloon dat u afspreekt is inclusief 8% vakantiebijslag. De vakantiebijslag wordt maandelijks uitbetaald. Het loon wordt daarnaast doorbetaald tijdens opgebouwde vakantiedagen.

#### Wlz

werkzaamheden op grond van de Wlz €  per maand

werkzaamheden op grond van de Wlz €  per maand

#### Wmo-BG

begeleiding €  per maand

persoonlijke verzorging €  per maand

bemiddeling €  per maand

#### Wmo-HH

hulp bij het huishouden €  per maand

bemiddeling €  per maand

#### Jeugdwet

andere werkzaamheden dan bemiddeling €  per maand

andere werkzaamheden dan bemiddeling €  per maand

bemiddeling €  per maand

**8.2 Bruto uurloon**

Heeft u voor een maandloon gekozen? Ga dan verder naar punt 9.

Werkt uw zorgverlener een onregelmatig aantal uren, op oproepbasis of als vervanging van de vaste zorgverlener? Of wilt u geen maandloon afspreken? Vul dan hiernaast een uurloon in.

**Let op:** kies hier dezelfde wet en werkzaamheden als bij punt 5, werkzaamheden. Heeft u meer dan 1 uurloon? Vul dit dan in bij punt 9, 'Andere lonen'.

Bij een uurloon declareert de zorgverlener na afloop van de maand de gewerkte uren. De uren worden dan ook in de volgende maand uitbetaald. Het uurloon dat u afsprekt is inclusief 8% vakantiegeld.

**Wlz**

werkzaamheden op grond van de Wlz €  per uur

werkzaamheden op grond van de Wlz €  per uur

**Wmo-BG**

begeleiding €  per uur

persoonlijke verzorging €  per uur

bemiddeling €  per uur

**Wmo-HH**

hulp bij het huishouden €  per uur

bemiddeling €  per uur

**Jeugdwet**

andere werkzaamheden dan bemiddeling €  per uur

andere werkzaamheden dan bemiddeling €  per uur

bemiddeling €  per uur

**Zvw**

verpleging €  per uur

persoonlijke verzorging €  per uur

medisch specialistische verzorging thuis €  per uur

**Vakantie-uren**

Vul hier in of de vakantie-uren bij het totaal aantal uren zijn inbegrepen.

De vakantie-uren (8,33%) zijn bij het totaal aantal uren inbegrepen.

*De zorgverlener neemt tijdens een vakantie vakantie-uren op, maar declareert deze niet.*

De vakantie-uren (8,33%) zijn niet bij het totaal aantal uren inbegrepen.

*De zorgverlener wordt in de vakantie doorbetaald door de opgebouwde vakantie-uren te declareren.*

*U moet een keuze maken. Als u geen keuze maakt, gaan wij ervan uit dat het uurloon inclusief vakantie-uren is. Als u zorg krijgt uit de Zvw, dan is het alleen mogelijk om te kiezen voor de optie waarbij de vakantie-uren zijn inbegrepen.*

## 9 Andere lonen

Heeft u ook andere lonen afgesproken? Bijvoorbeeld voor bijzondere taken of als uw zorgverlener extra komt werken? Vul deze dan hier in

**Let op:** kies hier dezelfde wet en werkzaamheden als bij punt 5, werkzaamheden.

Nee, op alle werktijden geldt de vergoeding die ik hiervoor heb ingevuld.

*Ga naar 10*

Ja, namelijk

loon 2 €  per uur voor

*omschrijving*

Dit loon wordt betaald uit het

Wlz-budget  
Wmo-budget voor begeleiding  
Wmo-budget voor hulp bij het huishouden  
Jeugdwet-budget  
Zvw-budget  
Verpleging  
Persoonlijke verzorging  
Medisch specialistische verzorging thuis

loon 3 €  per uur voor

*omschrijving*

Dit loon wordt betaald uit het

Wlz-budget  
Wmo-budget voor begeleiding  
Wmo-budget voor hulp bij het huishouden  
Jeugdwet-budget  
Zvw-budget  
Verpleging  
Persoonlijke verzorging  
Medisch specialistische verzorging thuis

loon 4 €  per uur voor

*omschrijving*

Dit loon wordt betaald uit het

Wlz-budget  
Wmo-budget voor begeleiding  
Wmo-budget voor hulp bij het huishouden  
Jeugdwet-budget  
Zvw-budget  
Verpleging  
Persoonlijke verzorging  
Medisch specialistische verzorging thuis

*In de Zvw is de vergoeding per uur inclusief eventuele reiskosten. Het is niet mogelijk om buiten de vergoeding om reiskosten te declareren.*

## 10 Reiskosten

Wat heeft u afgesproken over vergoeding van reiskosten

de reiskosten worden niet vergoed. *Bij zorg uit de Zvw moet u voor deze optie kiezen.* de gemaakte kosten van het openbaar vervoer worden vergoed.

*De zorgverlener geeft (een overzicht van) de vervoersbewijzen aan u.*

een reiskostenvergoeding per kilometer die achteraf wordt gedeclareerd.

een reiskostenvergoeding van €  per maand, naast het vaste

maandloon. De zorgverlener reist in totaal  kilometer per dag en

werkt  dagen per week.



## 11 De proeftijd

Heeft u een proeftijd afgesproken?

ja, we hebben een proeftijd afgesproken van  maand(en)  
*Is de duur van de arbeidsovereenkomst minimaal 6 maanden en maximaal 2 jaar?  
 Dan mag u 1 maand proeftijd afspreken. Vanaf een duur van 2 jaar geldt een maximale proeftijd van 2 maanden.*  
 nee, er is geen proeftijd afgesproken

## 12 Wat verder nog geldt

Algemene afspraken

- Er is geen CAO van toepassing.
- De zorgverlener verricht de werkzaamheden in de directe leefomgeving van de budgethouder.
- Als er sprake is van professionele zorg, dan garandeert de zorgverlener de kwaliteit van de zorg en verricht zijn werk zoals van een redelijk handelend zorgverlener verwacht mag worden. De zorgverlening voldoet indien van toepassing aan de eisen die worden gesteld in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, en de beroepscode.
- De budgethouder zorgt voor goede en veilige werkomstandigheden.
- De zorgverlener zorgt er bij overdracht van de werkzaamheden voor dat de benodigde gegevens beschikbaar zijn. Dit gebeurt in overleg met de budgethouder.

Geheimhouding

De zorgverlener houdt alles geheim wat hij of zij weet of te weten komt over de budgethouder en diens gezin, partner of huisgenoten.

Is uw zorgverlener ziek

- Het is belangrijk dat u de ziek- en betermeldingen van uw zorgverlener binnen 24 uur aan ons doorgeeft. Zo kan uw budget worden aangevuld zodat u de vervangende zorgverlener kunt betalen. Een te late melding kan financiële gevolgen voor u hebben.
- Werkt de zorgverlener op maximaal 3 dagen in de week? Dan heeft hij/zij recht op maximaal 6 weken lang 100% loondoorbetaling bij ziekte.
- Werkt de zorgverlener op vier dagen per week of meer? Dan is er recht op maximaal twee jaar lang loondoorbetaling bij ziekte. De eerste 52 weken worden 100% doorbetaald, de laatste 52 weken 70%.
- Is de zorgverlener die ziek wordt een vervanger van de vaste zorgverlener? Dan heeft de zorgverlener recht op loondoorbetaling voor de afgesproken duur van de vervanging, tot een maximum van 6 of 104 weken volgens de hierboven genoemde regels.

Waar moet een declaratie aan voldoen

- Een declaratie (factuur of urenbriefje) moet de volgende specificaties bevatten:
- Naam budgethouder
  - Burgerservicenummer (BSN) of klantnummer SVB of adres budgethouder
  - Welke zorg er is verleend
  - Op welke dagen er is gewerkt (geldt niet voor een factuur)
  - Het aantal te betalen uren
  - Het uurtarief zoals vermeld in de zorgovereenkomst
  - Naam zorgverlener
  - Burgerservicenummer (BSN) of KvK-nummer zorgverlener
  - Factuurdatum en factuurnummer (geldt niet voor urenbriefjes)

De periode waarover gedeclareerd wordt, moet al verstreken zijn. Vooraf declareren is dus niet mogelijk. Binnen zes weken na de maand waarin de zorg is verleend moet de zorgverlener de gewerkte uren en onkosten declareren bij de budgethouder. Let op: over zorg mag geen BTW geheven worden.

Om uitbetaald te kunnen worden moet de declaratie door de budgethouder of diens vertegenwoordiger zijn ondertekend. Dient u de factuur in via Mijn PGB? Dan is uw DigiD de handtekening.

Stuur de factuur in via Mijn PGB of per post naar: SVB Dienstverlening PGB, Postbus 8038, 3503 RA Utrecht. Dienstverlening PGB kan een factuur afkeuren en terugsturen wanneer deze niet aan de bovenstaande voorwaarden voldoet. Dit kan vertraging opleveren voor de betaling.

Welke opzegtermijn geldt er	De budgethouder en de zorgverlener mogen de zorgovereenkomst allebei tussentijds opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van tenminste een maand. Bij een dienstverband van meer dan vijf jaar geldt een opzegtermijn van minimaal twee maanden.
Wanneer eindigt de zorgovereenkomst direct	<p>Deze zorgovereenkomst wordt aangegaan onder een ontbindende voorwaarde, wat inhoudt dat de overeenkomst direct eindigt zonder opzegtermijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- als de budgethouder overlijdt;</li> <li>- als de instantie die het budget verstrekt, beslist dat het recht op een budget stopt zonder toedoen van de budgethouder.</li> </ul> <p>Als u een budget van het zorgkantoor heeft, dan krijgt de zorgverlener een eenmalige uitkering ter hoogte van een gemiddeld maandloon over de laatste drie volle kalendermaanden waarin gewerkt is. Er wordt alleen betaald voor zover er nog voldoende budget is. Heeft u een budget van de gemeente of zorgverzekeraar? Vraag dan eerst bij uw gemeente of zorgverzekeraar na of u een eenmalige uitkering aan uw zorgverlener mag geven.</p>
Wijzigingen op deze overeenkomst	De budgethouder en de zorgverlener gaan er mee akkoord dat voor wijzigingen op deze overeenkomst, het door Dienstverlening PGB ter beschikking gestelde model 'Wijziging zorgovereenkomst met een zorgverlener' wordt gebruikt. In sommige gevallen moet bij een wijziging een nieuwe zorgovereenkomst ingevuld worden. Meer informatie hierover en de juiste formulieren vindt u op <a href="http://www.svb.nl/pgb">www.svb.nl/pgb</a> .
Derdenbeding	<p>Indien het zorgkantoor/college het persoonsgebonden budget heeft ingetrokken of heeft herzien, omdat het te veel persoonsgebonden budget heeft verstrekt en dit is veroorzaakt door toerekenbaar handelen van de persoon die ten laste van het persoonsgebonden budget zorg/maatschappelijke ondersteuning/jeugdhulp levert, heeft het zorgkantoor/college een vordering op die persoon.</p> <p>De vordering bedraagt het bedrag gelijk aan het door de persoon, vanwege het toerekenbaar handelen, ten laste van het persoonsgebonden budget ten onrechte ontvangen bedrag.</p> <p>Dit beding is onherroepelijk en blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht.</p>

### 13 Overige afspraken die u maakt met uw zorgverlener

Hier kunt u aanvullende afspraken tussen u en de zorgverlener opnemen over onderwerpen die in deze modelzorgovereenkomst niet zijn benoemd. Ook afspraken over onderwerpen die wel in de zorgovereenkomst zijn benoemd maar waar u aanvullende bepalingen over wilt opnemen, kunt u hier vastleggen. Deze afspraken gelden alleen tussen u en de zorgverlener. Let op: Als de hier vastgelegde aanvullende afspraken strijdig zijn met de kernbepalingen van de zorgovereenkomst, dan gaan de kernbepalingen onder 1 t/m 12 voor.

**Let op:** gebruik deze ruimte niet voor uw zorgplan. Uw zorgplan stuurt u naar uw zorgkantoor of gemeente.

## 14 Bijlagen

Stuurt u bijlagen mee

*Stuur alleen bijlagen mee die op uw situatie en deze zorgovereenkomst van toepassing zijn.*

Kopie beschikking rechtbank (*noodzakelijk bij wettelijke vertegenwoordiging*)  
Kopie identiteitsbewijs zorgverlener  
Machtiging afdragen inhoudingen (*opting-in*)

*Deze vraag moet ingevuld worden door de zorgverlener. Loonheffingskorting is alleen mogelijk als de budgethouder de salarisadministratie kan en wil uitbesteden aan de SVB. Kijk op [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb) wat de voorwaarden zijn en welke documenten wij dan nodig hebben.*

## 15 Loonheffingskorting

Wilt u op de vergoeding van deze zorgovereenkomst loonheffingskorting toe laten passen

ja  
nee

*Als u hier geen keuze maakt, wordt de loonheffingskorting niet toegepast. Loonheffingskorting is een korting op de belasting en premies die over het loon betaald moeten worden. Elke werknemer heeft in principe recht op loonheffingskorting, maar de korting mag slechts door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast.*

## 16 Ondertekening

*Heeft u een wettelijk vertegenwoordiger? Dan **moet** deze de zorgovereenkomst tekenen.*

datum

dag-maand-jaar

uw handtekening of van de gemachtigd of wettelijk vertegenwoordiger

*Ik heb alles gelezen en ga akkoord met de inhoud van de zorgovereenkomst, inclusief de bepalingen onder punt 12 van deze zorgovereenkomst.*

handtekening zorgverlener

*Ik heb alles gelezen en ga akkoord met de inhoud van de zorgovereenkomst, inclusief de bepalingen onder punt 12 van deze zorgovereenkomst.*

### Controleren en verzenden

Controleer de zorgovereenkomst goed. Heeft u alle vragen die op uw situatie van toepassing zijn, ingevuld? Controleer ook of u de complete zorgovereenkomst verzendt en er geen pagina's ontbreken. Onvolledige of onjuiste informatie kan vertraging in de verwerking van uw zorgovereenkomst en betalingen aan de zorgverlener veroorzaken.

Bewaar het origineel van deze zorgovereenkomst voor uw eigen administratie. Upload dit formulier via Mijn PGB, of stuur een papieren kopie naar Dienstverlening PGB, postbus 8038, 3503 RA Utrecht (bij WMO- of Jeugdwet budget). Heeft u een Wlz-budget? Stuur de zorgovereenkomst dan direct naar het zorgkantoor.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Dienstverlening PGB via 030-264 8200.



## Toelichting bij het formulier modelzorgovereenkomst arbeidsovereenkomst

De modelovereenkomst arbeidsovereenkomst is van toepassing als uw zorgverlener bij u dienst is. U wordt dan werkgever van uw zorgverlener. Dit brengt ook verplichtingen met zich mee. Zo verplicht de zorgverlener zich tot het uitvoeren van arbeid, maar de budgethouder verplicht zich tot het uitbetalen van het loon. Als er sprake is van een arbeidsovereenkomst, dan bepaalt de werkgever (de budgethouder) in principe wanneer en wat voor werk er wordt uitgevoerd. Dit noemen we een gezagsverhouding. Het is daarom belangrijk om eerst na te gaan of dit de juiste modelovereenkomst is in uw situatie.

Wij adviseren u een andere modelovereenkomst te kiezen als:

- uw zorgverlener een 1e of 2e graads familielid van u is;
- uw zorgverlener in dienst is van een zorginstelling;
- uw zorgverlener freelancer, ZZP'er of ondernemer is of als er sprake is van een enkele opdracht.

Het gebruik van de meest recente versie van deze modelzorgovereenkomst is verplicht. Deze kunt u altijd vinden op [svb.nl/pgb](http://svb.nl/pgb).

### **Wat staat er in de arbeids-overeenkomst?**

In de arbeidsovereenkomst staan onder meer afspraken over de werkzaamheden, de werktijden en het loon van uw zorgverlener. Als u deze modelovereenkomst gebruikt, weet u zeker dat u alle benodigde afspraken heeft gemaakt. Voor een snelle verwerking bij Dienstverlening PGB is het belangrijk dat alle gegevens op de juiste plek in de overeenkomst staan. Daarom geven we per punt een toelichting.

### **Let op: heeft u (ook) een PGB vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw)?**

De betalingen uit een Zvw-budget gaan in principe niet via de SVB. De zorgverzekeraar regelt die voor u. Een uitzondering geldt als u een Zvw-PGB heeft en de salarisadministratie uitbesteedt aan de SVB. Dit kan zowel als u alleen een PGB-Zvw heeft, maar ook in combinatie met een ander PGB, bijvoorbeeld uit de Wmo of de Jeugdwet. Dan kunt u de salarisadministratie uitbesteden aan de SVB. Het voordeel is dat alle betalingen dan via één loket gaan. Let op: als u een combicontract hebt en voor de zorg uit een van de wetten kiest voor salarisadministratie, dan geldt dit automatisch ook voor de

zorg die geleverd wordt vanuit de andere wet. Bij Zvw-budgetten gelden wel enkele specifieke regels. Zo kunt u geen reiskostenvergoeding afspreken met uw zorgverlener. Ook de vakantie-uren zijn bij de Zvw binnen de vergoeding opgenomen. Als laatste moeten ook de werkgeverslasten voor zorg uit de Zvw worden betaald binnen het uurtarief. Houdt u voor een globale berekening van de werkgeverslasten rekening met ongeveer 20% van het tarief. Kijk voor meer informatie hierover op [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb). Via 'Compleet overzicht' vindt u alle informatie over een PGB van de zorgverzekeraar.

---

## 1. Uw gegevens

Heeft u zelf zorg nodig? Dan bent u de budgethouder. Bij dit punt vult u uw eigen gegevens in. Bij 'klantnummer SVB' zet u de cijfers die wij bovenaan onze brieven aan u vermelden. Heeft u nog geen klantnummer van ons gekregen? Dan kunt u dit vakje leeg laten.

Beheert u een budget voor iemand anders, bijvoorbeeld uw kind dat jonger is dan 18 jaar? Dan is uw kind de budgethouder. Vul hier dus de gegevens van uw kind in. Onder punt '2.2 Gegevens vertegenwoordiging' vult u uw eigen gegevens in.

Hetzelfde geldt als een budgethouder u heeft gemachtigd met zijn of haar handtekening. Vul dan hier de gegevens van de budgethouder in en uw eigen gegevens onder punt '2.2 Gegevens vertegenwoordiger'.

Wij nemen de gegevens over in ons systeem, zodat wij uw gegevens makkelijk terugvinden als u belt met een vraag. Ook kunnen we zo snel controleren of uw declaraties kloppen met uw zorgovereenkomst. Dat voorkomt vertraging bij de uitbetalingen.

---

## 2. Vertegenwoordiger

Hier geeft u aan of u een vertegenwoordiger heeft. Een vertegenwoordiger regelt de PGB-zaken voor u. Deze persoon vult bijvoorbeeld formulieren in, overlegt met uw zorgverlener en heeft contact met Dienstverlening PGB. De vertegenwoordiger ontvangt ook de brieven van de SVB.

Er zijn verschillende soorten vertegenwoordigers.

1. Heeft u zelf iemand gemachtigd om u te vertegenwoordigen? Dan vinkt u 'ja' aan bij de vraag of u een vertegenwoordiger heeft, en 'nee' bij de vraag of er sprake is van wettelijke vertegenwoordiging. Zet uw handtekening in het daarvoor bedoelde vak.
2. Heeft u een wettelijke vertegenwoordiger die is aangewezen door de rechter? Dan vinkt u 'ja' aan bij de vraag of u een vertegenwoordiger heeft, en 'ja' bij de vraag of er sprake is van wettelijke vertegenwoordiging. Stuur een kopie mee van de beschikking van de rechtbank.
3. Heeft u een mentor als wettelijk vertegenwoordiger? En wilt u uw mentor machtigen? Vul dan ja in bij de vraag 'heeft u een vertegenwoordiger?' en ja bij de vraag of er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger. Zet uw handtekening in het daarvoor bedoelde vak.

4. Heeft uw kind (<18 jaar) een PGB en bent u ouder of voogd? Vul dan 'ja' in bij de vraag 'Heeft u een vertegenwoordiger?' Bij de vervolgvraag kruist u aan: 'ja, de budgethouder is jonger dan 18 jaar'. Kruis hier ook aan of u ouder of voogd bent.

---

## 2.2 Gegevens vertegenwoordiger

Hier vult u de gegevens van de vertegenwoordiger in (gemachtigde of wettelijk vertegenwoordiger). Dit kan ook een organisatie zijn. Vul het adres van de vertegenwoordiger alleen in als dit anders is dan van de budgethouder.

---

## 3. Zorgverlener (werknemer)

Hier vult u de gegevens van uw zorgverlener in. Let op de volgende punten:

- Burgerservicenummer: dit zijn 8 of 9 cijfers. Vraag uw zorgverlener om het correcte nummer.
- Geboortedatum: let op de juiste notatie: dag-maand-jaar. Een andere volgorde kan leiden tot problemen bij de verwerking van het contract.
- 'IBAN voor het loon' is het IBAN-nummer (de bankrekening) van de zorgverlener waar we het loon naar overmaken. Heeft uw zorgverlener een buitenlands rekeningnummer? Vul dan ook de BIC-code van de bank in. Bij 'op naam van' vult u de precieze tenaamstelling van de IBAN in. Dat is meestal de naam van de zorgverlener. Controleer het IBAN en de tenaamstelling goed omdat verkeerde gegevens kunnen leiden tot vertragingen bij de betalingen.
- AGB-code: deze code is alleen van toepassing als u zorg inkoop vanuit een Zwv-budget (een PGB van uw zorgverzekeraar). Voor die zorg zijn twee tarieven mogelijk: het informele tarief en het formele tarief. Sommige zorgverleners hebben een AGB-code. U moet die code invullen als u uw zorgverlener het formele tarief wilt betalen. Vraag uw zorgverlener dan naar zijn AGB-code. Betaalt u uw zorgverlener uit een budget van uw gemeente of zorgkantoor? Dan hoeft u geen AGB-code in te vullen.

---

## 4. Looptijd van de zorgovereenkomst

Hier vult u in wanneer de zorgovereenkomst in gaat en hoe lang die geldig is. Let goed op de notatie in de datumvelden: dag-maand-jaar. 'Onbepaalde tijd' wil zeggen dat de zorgovereenkomst geldig blijft totdat u (of de zorgverlener) de overeenkomst opzegt. Hou hierin altijd rekening met de wettelijke opzegtermijnen. U vindt hier meer over op [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb). Heeft u een tijdelijke overeenkomst met een zorgverlener omdat uw vaste zorgverlener ziek is of verlof heeft? Geef dat dan hier aan. De tijdelijke afspraken vervallen zodra uw vaste zorgverlener weer bij u komt werken. U dient het wel direct aan ons door te geven als uw vaste zorgverlener weer komt werken. Hiermee voorkomt u onnodige betalingen aan de vervangende zorgverlener.

De aanzegtermijn is alleen van belang als u een tijdelijk contract afsluit met uw zorgverlener, dat langer duurt dan 6 maanden. Als u al weet dat u het contract niet wilt verlengen, kunt u de beëindiging hier vast aankondigen door het vakje aan te kruisen. U heeft dan voldaan aan uw wettelijke plicht om uw zorgverlener op tijd te informeren.

## 5. Werkzaamheden

Hier kruist u aan welke werkzaamheden uw zorgverlener voor u gaat doen. Kies alleen werkzaamheden die u volgens uw toekenningsbeschikking of toekenningsbericht mag inkopen.

### Belangrijk

- Let er op dat u de werkzaamheden bij de juiste zorgwet aankruist: Wlz, Wmo-BG, Wmo-HH, Jeugdwet of de Zvw. Als u per ongeluk een verkeerd budget aankruist, kunnen er problemen ontstaan bij de verwerking van uw zorgovereenkomst en bij de betaling van het loon.
- Vul bij werkzaamheden op grond van de Wlz en de Jeugdwet altijd in om welke werkzaamheden het gaat. Een algemene beschrijving van de geleverde zorg volstaat.

### Vervoer

Heeft u een PGB uit de Wlz, Wmo Begeleiding of de Jeugdwet en staat in uw indicatie dat u recht heeft op vervoer? Bijvoorbeeld 'begeleiding groep met vervoer'. Geef dit dan aan bij werkzaamheden door zowel begeleiding als vervoer aan te kruisen. Zo weten wij dat wij deze kosten aan u mogen vergoeden. Let op: dit gaat over uw eigen vervoerskosten, niet de reiskosten van uw zorgverlener. Kijk op [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb) hoe u de vervoerskosten kunt declareren.

## 6. Werkafspraken

De werkafspraken gaan over het aantal uren en de dagen waarop de zorgverlener voor u werkt. Er zijn twee mogelijkheden:

- A. U kunt afspreken dat u op onregelmatige tijden zorg krijgt. Dat kiest u wanneer u de ene week meer zorg nodig heeft dan de andere week. Kruis in dat geval het hokje bij A aan.
- B. U kunt ook afspreken dat u op vaste tijden en vaste uren zorg krijgt. Kruis dan het vakje B aan.

### Belangrijk

- Vul **altijd** in op welke dagen en welke tijden uw zorgverlener voor u werkt.
- heeft u meerdere budgetten, bijvoorbeeld een PGB-Wlz en een PGB-Wmo? Vul dan in hoeveel uren de SVB voor deze zorgverlener uit het ene budget moet betalen en hoeveel uren uit het andere budget. Let erop dat het aantal uren dat u per budget opgeeft, klopt met de indicatie die u van uw verstrekker heeft ontvangen.
- Het totale aantal uren per week moet een optelsom zijn van de uren die u eerder per dag heeft ingevuld.

## 7. Werkdagen

Geef aan hoeveel dagen uw zorgverlener per week werkt. Werkt uw zorgverlener een onregelmatig aantal uren? Ga dan uit van het gemiddelde aantal dagen per week.

Als uw zorgverlener 4 dagen of meer voor u werkt, moeten er premies worden afgedragen. Dan is een werknemer namelijk verplicht verzekerd voor werknemersverzekeringen. Deze werkgeverslasten, zoals ze worden genoemd, komen bovenop het loon wat u met uw zorgverlener hebt afgesproken en



worden uit uw budget betaald. Houdt u rekening met ongeveer 20% van het loonbedrag, wat dus nog extra uit uw PGB betaald wordt. Krijgt u zorg uit de Zvw dan moeten eventuele werkgeverslasten al zijn verwerkt in het loon.

---

## 8. Maandloon of uurloon

Hier legt u vast wat u aan de zorgverlener betaalt: hoeveel en op welke manier. Let er op dat u hier dezelfde wet en werkzaamheden aankruist als bij punt 5. Als deze niet met elkaar overeenkomen, kan dit vertraging in de verwerking van uw zorgovereenkomst veroorzaken.

U kunt een maandloon betalen als uw zorgverlener elke week op vaste dagen een vast aantal uur werkt. Een voordeel is dat uw zorgverlener direct aan het eind van de maand uitbetaald krijgt. Een ander voordeel is dat u voor het vaste maandloon geen declaraties in hoeft te sturen. Werkt uw zorgverlener een wisselend aantal uur? Dan moet u altijd achteraf declareren (een urenbriefje of factuur insturen) en kunt u niet kiezen voor een maandloon.

Of een vast maandloon mogelijk is, verschilt per budget:

- Wlz-budget: vast maandloon is mogelijk.
- Wmo- of Jeugdwet-budget: vraag bij uw gemeente na of een vast maandloon toegestaan is.
- Zvw-budget: vast maandloon is niet mogelijk.

---

### 8.1 Bruto maandloon

Spreekt u een vast maandloon af? Vul dan hier in hoe hoog het bruto loon per maand is. Het is mogelijk dat uw zorgverlener verschillende werkzaamheden doet. Spreek dan per wet/zorgfunctie af hoe hoog het maandloon is en vul dit in op de zorgovereenkomst. Dat is nodig om de betalingen uit het juiste budget te doen.

'Bruto' wil zeggen dat er nog belasting betaald moet worden over het loon. Dat is onderdeel van de salarisadministratie, die wij voor u (kunnen) doen.

---

### 8.2 Bruto uurloon

Spreekt u een uurloon af? Vul dan hier in hoe hoog het bruto loon per uur is. Het is mogelijk dat uw zorgverlener verschillende werkzaamheden doet. Spreek dan per wet/zorgfunctie een uurloon af en vul dit in op de zorgovereenkomst. Dat is nodig om de betalingen uit het juiste budget te doen. 'Bruto' wil zeggen dat er nog belasting betaald moet worden over het loon. Dat is onderdeel van de salarisadministratie, die wij voor u (kunnen) doen.

Uw zorgverlener heeft recht op vakantiegeld en op vakantiedagen. Het vakantiegeld is 8% van het loon. Het uurloon dat u opgeeft, is altijd inclusief het vakantiegeld.

Het regelen van de vakantiedagen kan op twee manieren. U spreekt met zorgverlener af hoeveel uur hij of zij in totaal bij u komt werken (voor de looptijd van het contract of in een jaar). Dit totale aantal kan inclusief of exclusief 8,33% vakantiedagen zijn.

1. Als het uurloon inclusief vakantie-uren is, declareert uw zorgverlener geen uren tijdens zijn of haar vakantie.
2. Als het uurloon exclusief vakantie-uren is, declareert uw zorgverlener opgebouwde vakantie-uren wel door tijdens zijn of haar vakantie.

In beide gevallen heeft uw zorgverlener de vakantiedagen betaald gekregen, maar de manier waarop verschilt.

---

## 9. Andere lonen

U hoeft hier alleen iets in te vullen als u afwijkende lonen heeft afgesproken. Bijvoorbeeld als uw zorgverlener langer werkt dan gepland, extra uren komt werken of als uw zorgverlener meerdere tarieven hanteert. Ook als uw zorgverlener andere werkzaamheden uitvoert dan die onder punt 8.2 zijn vastgelegd, kunt u dat hier aangeven.

U kunt hier alleen een uurloon invullen, geen maandloon.

---

## 10. Reiskosten

Bij reiskosten gaat het om de kosten voor woon-werkverkeer en werk-werkverkeer die uw zorgverlener maakt. Krijgt u zorg uit de Zvw? Dan is het niet toegestaan om reiskosten te declareren. Kijk voor meer informatie hierover op [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb).

---

## 11. Proeftijd

Wilt u kijken of de samenwerking met uw zorgverlener bevalt? Dan kunt u een proeftijd afspreken in de zorgovereenkomst. Bevalt de samenwerking niet? Dan stopt u de zorgovereenkomst direct tijdens de proeftijd. U hoeft dan geen reden op te geven en u heeft geen opzegtermijn. Een proeftijd is niet verplicht.

---

## 12. Wat verder nog geldt

U hoeft hier zelf niets in te vullen. Het zijn bepalingen waar u en uw zorgverlener akkoord mee moeten gaan. Deze zijn opgesteld om u als budgethouder en uw zorgverlener te beschermen.

### Derdenbeding

Het derdenbeding beschermt de budgethouder in het geval van eventuele fraude door de zorgverlener. Door deze bepaling is de verstrekker (het college/de gemeente of het zorgkantoor) bevoegd om het deel van het budget wat gemoeid is met de fraude, rechtstreeks bij de zorgverlener te vorderen, in plaats van bij de budgethouder.

### 13. Overige afspraken die u maakt met uw zorgverlener

Heeft u aanvullende afspraken gemaakt met uw zorgverlener die niet in deze modelzorgovereenkomst aan de orde zijn gekomen? Of wilt u toch aanvullende afspraken maken over onderwerpen die wel in de modelzorgovereenkomst behandeld zijn? En wilt u deze nadrukkelijk laten vastleggen? Vul die afspraken dan hier in. Let er op dat deze afspraken niet in strijd zijn met bepalingen die al in deze modelzorgovereenkomst vastgelegd zijn. In dat geval heeft de zorgovereenkomst voorrang. Ook mogen de aanvullende afspraken niet in strijd zijn met aan het trekkingsrecht verbonden wet- en regelgeving. De SVB en andere ketenpartijen zijn in dat geval niet verplicht mee te werken aan de uitvoering van de afspraken. Dit geldt ook als de aanvullende afspraken niet uitvoerbaar zijn.

Belangrijk: Gebruik deze ruimte niet voor uw zorgplan. Uw zorgplan legt u in een apart document vast en stuurt u rechtstreeks naar uw gemeente of zorgkantoor. De SVB kan en mag uw zorgplan niet doorsturen naar de gemeente of uw zorgkantoor.

### 14. Bijlagen

Afhankelijk van uw persoonlijke situatie en de afspraken die u maakt met uw zorgverlener, kunt u bijlagen meesturen. U kunt hier aangeven welke bijlagen u meestuurt. Is er sprake van wettelijke vertegenwoordiging? Stuur dan altijd een kopie van de beschikking van de rechtbank mee. Besteedt u de salarisadministratie uit aan de SVB? Dan moet u een kopie van het identiteitsbewijs van uw zorgverlener meesturen. Een identiteitsbewijs is een (geldig) paspoort of identiteitskaart. Van de identiteitskaart moet u een kopie van de voor- en achterzijde maken. Betreft het een nieuw model paspoort? Maak dan ook een kopie van de voor- en achterzijde van de pagina met persoonsgegevens (uw BSN-nummer staat op de achterzijde). Ook moet u het formulier Machtiging afdragen inhoudingen (opting-in) meesturen. U vindt deze op [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb).

### 15. Loonheffingskorting

De loonheffingskorting is het bedrag waarover uw zorgverlener van zijn of haar inkomen geen belasting hoeft te betalen. Iedereen met een inkomen mag loonheffingskorting toe laten toepassen. De loonheffingskorting mag maar op één inkomen worden toegepast. De hoogte van de loonheffingskorting hangt af van de persoonlijke situatie van uw zorgverlener. Uw zorgverlener moet beslissen of hij of zij op deze overeenkomst loonheffingskorting wil laten toepassen. Als uw zorgverlener loonheffingskorting toe wil laten passen, dan kan dit alleen als u de salarisadministratie aan de SVB heeft uitbesteed. Kijk op [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb) wat de voorwaarden zijn om de salarisadministratie uit te besteden.

## 16. Ondertekening

Hier zetten u (of uw vertegenwoordiger) en uw zorgverlener een handtekening. Hiermee laat u zien dat u allebei akkoord bent met de afspraken die in de zorgovereenkomst staan. Heeft u een wettelijk vertegenwoordiger? Dan is het noodzakelijk dat deze de zorgovereenkomst tekent. Zonder de handtekening van de wettelijk vertegenwoordiger, kunnen wij de zorgovereenkomst niet verwerken.

## Opsturen van uw zorgovereenkomst

Het is belangrijk dat u uw zorgovereenkomst naar de juiste instantie stuurt. Vul uw zorgovereenkomst helemaal in en onderteken hem voordat u hem opstuurt. U kunt hieronder zien naar welke instantie u de zorgovereenkomst moet sturen.

Onder welke wet valt uw PGB?	Stuur de overeenkomst naar
PGB - Wmo	Sociale Verzekeringsbank
PGB - Jeugdwet	Sociale Verzekeringsbank
PGB - Wlz	Uw zorgkantoor
PGB - Zvw	Sociale Verzekeringsbank