

met een partner of inwonend familielid

Dit is een overeenkomst van opdracht tussen twee partijen. De budgethouder is de opdrachtgever en de zorgverlener is de opdrachtnemer. De zorgverlener is een partner, inwonend familielid of wettelijke vertegenwoordiger. Bel het Servicecentrum PGB (030 264 82 00) als u twijfelt of dit formulier bij uw situatie past.



1 De budgethouder

voorletters en achternaam

burgerservicenummer

geboortedatum

man vrouw

straat en huisnummer

postcode en woonplaats

telefoon (overdag)

mobiel

klantnummer Servicecentrum PGB

Als u geen klant bent, kunt u dit openlaten.

2 De vertegenwoordiger

Alleen invullen als de budgethouder een vertegenwoordiger heeft.

voorletters en achternaam

burgerservicenummer

geboortedatum

man vrouw

U vult het adres van de vertegenwoordiger alleen in als dit anders is dan van de budgethouder.

straat en huisnummer

postcode en woonplaats

telefoon (overdag)

mobiel

Wat is uw relatie tot de budgethouder

De budgethouder is jonger dan 18 jaar. Ik ben dus verantwoordelijk als
 ouder voogd

Ik ben gemachtigd door de budgethouder
De budgethouder én de gemachtigde moeten hun handtekening zetten bij de ondertekening. Heeft de budgethouder u al gemachtigd? Dan kunt u, als vertegenwoordiger, alleen tekenen.

Ik ben benoemd tot bewindvoerder, curator of mentor
U moet een uitspraak van de rechtbank kunnen overleggen als het zorgkantoor (AWBZ) en/of uw gemeente (Wmo) hierom vraagt.

3 De zorgverlener

voorletters en achternaam

burgerservicenummer

geboortedatum

man vrouw

straat en huisnummer

postcode en woonplaats

telefoon (overdag)

mobiel

wat is uw relatie tot de budgethouder

rekeningnummer

Naar deze rekening wordt het loon van de zorgverlener overgemaakt.

op naam van

4 De werkzaamheden

U kunt meerdere hokjes aankruisen.

Wat houden de werkzaamheden in

- hulp bij het huishouden
- persoonlijke verzorging
- verpleging
- begeleiding
- tijdelijk verblijf (logeeropvang)
- vervoer (mits medisch geïndiceerd)
- bemiddeling

Zie punt 12 voor een toelichting. Vraag zonodig aan uw zorgkantoor (AWBZ) en/of uw gemeente (Wmo) wat er precies onder deze taken valt.

Wilt u precies vastleggen wat de taken van uw zorgverlener zijn? In dat geval kunt u deze taken beschrijven op een aparte bijlage bij de overeenkomst. Onder punt 9 "ondertekening" kunt u aangeven welke bijlagen van deze overeenkomst deel uitmaken.

5 Looptijd van de overeenkomst

Wanneer gaat de overeenkomst in

Vul de dag, de maand en het jaar in.

Hoe lang is de overeenkomst geldig

- de overeenkomst is geldig voor onbepaalde tijd
- de overeenkomst is geldig voor bepaalde tijd, namelijk tot en met — —

6 De werktijden

Welke werkafspraken heeft u met de zorgverlener gemaakt

- de zorgverlener werkt een variabel aantal uren
 de zorgverlener werkt een vast aantal uren, namelijk _____ uren per week per maand

U kunt hieronder samen met de zorgverlener vastleggen op welke dagen en tijden de zorgverlener komt werken. U kunt dit ook mondeling afspreken. Als uw zorgverlener een variabel aantal uren werkt, hoeft u geen arbeidspatroon in te vullen.

- maandag van _____ uur tot _____ uur
 dinsdag van _____ uur tot _____ uur
 woensdag van _____ uur tot _____ uur
 donderdag van _____ uur tot _____ uur
 vrijdag van _____ uur tot _____ uur
 zaterdag van _____ uur tot _____ uur
 zondag van _____ uur tot _____ uur

7 De vergoeding

Zie 12 voor een toelichting over het verschil tussen het Wmo-loon en AWBZ-loon.

Wat is het bruto loon

Let op! U moet kiezen tussen een uurloon óf een maandloon.
Maandloon: Uw zorgverlener krijgt elke maand hetzelfde bedrag aan loon.
Uurloon: Uw zorgverlener krijgt achteraf het loon voor de gewerkte uren uitbetaald.

Maandloon

- Het Wmo-loon is € _____ bruto per maand
 Het AWBZ-loon is € _____ bruto per maand

Uurloon

- Het Wmo-loon is € _____ bruto per uur
 Het AWBZ-loon is € _____ bruto per uur

Heeft u ook afwijkende vergoedingen afgesproken

Als de zorgverlener afwijkende uren werkt (bijvoorbeeld 's nachts of 's avonds) dan kunt u voor deze uren een ander uurloon afspreken. U kunt hieronder invullen wat het afwijkende loon is en wanneer ze gelden. U moet bij elk afwijkend loon kiezen of het uit het Wmo- of uit het AWBZ-budget betaald wordt.

loon 2 € _____ bruto per uur voor _____
Dit loon wordt betaald uit het Wmo / AWBZ-budget.*

loon 3 € _____ bruto per uur voor _____
Dit loon wordt betaald uit het Wmo / AWBZ-budget.*

loon 4 € _____ bruto per uur voor _____
Dit loon wordt betaald uit het Wmo / AWBZ-budget.*

* Doorhalen welk budget niet van toepassing is.

Wat heeft u afgesproken over vergoeding van reiskosten

- er zijn geen afspraken over vergoeding van reiskosten gemaakt
- er zijn wel afspraken gemaakt, namelijk:
- vergoeding van de werkelijke kosten van het openbaar vervoer.
De zorgverlener geeft de vervoersbewijzen aan u.
 - een reiskostenvergoeding per kilometer, namelijk door
 - achteraf declareren
 - maandelijks uitbetalen van € _____ naast het vaste maandloon.
De zorgverlener reist in totaal _____ kilometer per dag en werkt _____ dagen per week.

De reiskostenvergoeding berekent u met de formule die u vindt op onze website onder 'reiskostenregeling'. De reiskostenvergoeding is een onbelast bedrag per kilometer. De maximumvergoeding per kilometer vindt u op onze website of vraagt u op bij de Belastingdienst. U mag geen hoger bedrag afspreken.

8 Loonheffingskorting

Loonheffingskorting is een korting op de belasting en premies die over het loon betaald moeten worden. Elke werknemer heeft in principe recht op loonheffingskorting, maar de korting mag slechts door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast. U kunt aan uw zorgverlener vragen of hij/zij al loonheffingskorting krijgt.

Moet op het loon van deze overeenkomst de loonheffingskorting worden toegepast

- ja, de loonheffingskorting moet worden toegepast.
- nee, er moet geen loonheffingskorting worden toegepast.

Let op: Als u hier geen keuze maakt wordt de loonheffingskorting niet toegepast wanneer u de salarisadministratie aan het Servicecentrum PGB heeft uitbesteed.

9 Ondertekening

Ik heb alles gelezen en ga akkoord met de inhoud van de overeenkomst (inclusief de bepalingen onder 10, 11 en 12).

bijlagen

Als u wilt dat één of meerdere bijlagen van deze overeenkomst deel uitmaken, kunt u hier de naam van deze bijlage(n) vermelden. U moet de bijlage(n) ondertekenen en bewaren bij deze overeenkomst.

datum

— —

handtekening budgethouder en/of vertegenwoordiger

handtekening zorgverlener

10 Wat u verder afspreekt met de ondertekening van deze overeenkomst

Hoe betaalt u de zorgverlener

U moet de betaling van uw zorgverlener zelf regelen. Als u aanspraak kunt maken op salarisadministratie door het Servicecentrum PGB kunt u ook de betaling uitbesteden aan het Servicecentrum PGB. U kunt in deze overeenkomst een vast maandbedrag afspreken en dit iedere maand door uw bank laten overmaken. U kunt ook afspreken dat de gewerkte uren achteraf worden gedeclareerd. U betaalt dan de zorgverlener na afloop van de maand waarin gewerkt is. Binnen zes weken na de maand waarin de zorg is verleend, moet de zorgverlener de gewerkte uren en onkosten bij u declareren. Anders is het misschien niet mogelijk om op tijd aan het zorgkantoor en/of uw gemeente verantwoording af te leggen. De urendeclaratie of kwitantie moet een overzicht bevatten van de dagen waarop is gewerkt, het uurtarief en het aantal te betalen uren. Daarnaast moet op de declaratie het burgerservicenummer en de naam en het adres van de zorgverlener staan. De declaratie moet door de zorgverlener worden ondertekend. De declaraties moet u bewaren, want deze kunnen door uw zorgkantoor worden opgevraagd. Bent u volledig werkgever, dan zal het zorgkantoor (AWBZ) en/of uw gemeente (Wmo) bij u in plaats van de declaraties de loonstroken opvragen.

Wat zijn de mogelijkheden van 'opting-in'

Zorgverleners die werkzaam zijn op basis van een overeenkomst van opdracht moeten zelf aangifte doen voor de inkomstenbelasting. Zij kunnen echter samen met u kiezen voor het vóóraf inhouden van loonheffing. Dit wordt 'opting-in' genoemd.

De zorgverlener hoeft voor deze inkomsten geen eigen administratie bij te houden en voorkomt dat hij of zij aan het einde van het jaar een groot bedrag ineens moet afdragen. De zorgverlener komt in aanmerking voor bepaalde fiscale faciliteiten, zoals deelname aan een spaarloonregeling.

Het servicecentrum PGB kan 'opting-in' voor u regelen, een informatie-pakket hierover kunt u opvragen bij het Servicecentrum PGB.

Geldt er een opzegtermijn

De budgethouder en de zorgverlener mogen de overeenkomst tussentijds opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van een maand. Maar in goed overleg kan de overeenkomst ook zonder opzegtermijn worden beëindigd.

Om misverstanden te voorkomen is het aan te raden om schriftelijk op te zeggen onder vermelding van de reden. De budgethouder is niet aansprakelijk voor financiële schade die de zorgverlener lijdt door tussentijdse opzegging.

De zorgverlener mag de overeenkomst alleen tussentijds opzeggen als daar zwaarwegende redenen voor zijn. Ook hierbij geldt een opzegtermijn van een maand en kan in goed overleg een andere opzegtermijn worden afgesproken.

Wanneer eindigt de overeenkomst direct

De arbeidsovereenkomst eindigt direct, zonder voorafgaande opzegging:

- als de budgethouder overlijdt;
- als uw zorgkantoor (AWBZ) en/of uw gemeente (Wmo) beslist dat de budgethouder geen recht meer heeft op een Persoonsgebonden budget. De zorgverlener krijgt in dat geval een eenmalige uitkering ter hoogte van één gemiddeld maandloon over de laatste drie volle kalendermaanden. Er wordt alleen betaald voor zover er nog voldoende budget is. De vervangingsovereenkomst stopt direct als de vaste zorgverlener zijn werkzaamheden weer hervat, of een jaar nadat deze overeenkomst is ingegaan.

Waarom moet u verder nog denken

- Er is geen CAO van toepassing.
- De zorgverlener verricht de werkzaamheden in de directe leefomgeving van de budgethouder.
- De zorgverlener garandeert de kwaliteit van de hulp en verricht zijn werk zoals van een redelijk handelend zorgverlener verwacht mag worden. De zorgverlening moet indien van toepassing voldoen aan de eisen die worden gesteld in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, en de beroepscode.
- De budgethouder zorgt voor goede, veilige werkomstandigheden (voor zover dit van hem of haar kan worden verlangd).
- De zorgverlener houdt alles geheim wat hij of zij weet over de budgethouder en diens gezin, partner of huisgenoten.
- De zorgverlener moet er bij overdracht van de werkzaamheden voor zorgen dat de benodigde gegevens beschikbaar zijn. Dit gebeurt in overleg met de budgethouder.

Loonheffingskorting wel of niet toepassen

Er zijn vijf heffingskortingen die uw werkgever of uitkeringsinstantie kan toepassen bij de inhouding van belasting en premie. Deze heffingskortingen vormen samen de loonheffingskorting. Afhankelijk van uw persoonlijke situatie heeft u recht op een of meer van deze heffingskortingen. Als u loon of een uitkering ontvangt, heeft u recht op de algemene heffingskorting. Ontvangt u loon, dan heeft u ook recht op de arbeidskorting. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast. Als meer werkgevers en/of uitkeringsinstanties de korting toepassen, krijgt u namelijk te veel korting en moet u achteraf terugbetalen.

11 De loonadministratie uitbesteden

Het Servicecentrum PGB kan voor u de loonadministratie uit handen nemen als u voor uw zorgverlener inhoudingsplichtig bent. U bent inhoudingsplichtig als u en uw zorgverlener hebben gekozen voor opting-in.

12 AWBZ en Wmo

U kunt deze overeenkomst gebruiken om afspraken vast te leggen voor zorg die u inkoopt met een Wmo-budget of een AWBZ-budget.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor "hulp bij het huishouden". Als u een indicatie heeft gekregen voor huishoudelijke hulp, dan kunt u deze werkzaamheden betalen uit uw Wmo-budget.

Alle andere typen zorg ("persoonlijke verzorging", "verpleging", "begeleiding", "tijdelijk verblijf", "vervoer" of "bemiddeling") kunt u betalen uit uw AWBZ-budget. Dit budget krijgt u van uw zorgkantoor.

Heeft u na 1 januari 2009 een indicatie gekregen voor langdurig verblijf, dan mag u uw AWBZ-pgb ook besteden aan hulp bij het huishouden.

Weet u niet zeker welke werkzaamheden u met uw budget kunt inkopen? Neem dan altijd contact op met uw gemeente of zorgkantoor.

AWBZ-loon of Wmo-loon

Afhankelijk van het type zorg dat wordt uitgevoerd kunt u bij de vergoeding een AWBZ-bedrag, een Wmo-bedrag of beide invullen. Door het loon te splitsen in een AWBZ-deel en een Wmo-deel kunt u uw budget gemakkelijker verantwoorden.

Uurloon of Maandloon

Uurloon

Als uw zorgverlener op wisselende tijdstippen en dagen werkt kunt u een uurloon invullen. De gewerkte uren worden achteraf gedeclareerd en uitbetaald.

Maandloon

Als uw zorgverlener een vast aantal uur per week werkt kunt u een vast maandbedrag afspreken.

Heeft u vragen over de loonberekening of het invullen van het loon? Neem dan contact op met het Servicecentrum PGB.

Geef uw zorgverlener een kopie en bewaar het origineel.

*Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met het Servicecentrum PGB.
Telefoon: (030) 264 82 00 E-mail: pgb@svb.nl Internet: www.svb.nl/pgb.
Postbus 8038, 3503 RA Utrecht.*