

met een freelancer

Dit is een overeenkomst van opdracht tussen twee partijen. De budgethouder is de opdrachtgever en de zorgverlener is de opdrachtnemer. Een freelancer is een zelfstandige die voor verschillende opdrachtgevers werkt. Bij punt 3 kunt u lezen wat een zelfstandige is. Bel het Servicecentrum PGB (030 264 82 00) als u twijfelt of dit formulier past bij uw situatie.



1 De budgethouder

voorletters en achternaam

geboortedatum

man vrouw

straat en huisnummer

postcode en woonplaats

burgerservicenummer

telefoon (overdag)

mobiel

klantnummer Servicecentrum PGB

Als u geen klant bent, kunt u dit openlaten.

2 De vertegenwoordiger

Alleen invullen als de budgethouder een vertegenwoordiger heeft.

voorletters en achternaam

geboortedatum

man vrouw

U vult het adres van de vertegenwoordiger alleen in als dit anders is dan van de budgethouder.

straat en huisnummer

postcode en woonplaats

telefoon (overdag)

mobiel

Wat is uw relatie tot de budgethouder

- de budgethouder is jonger dan 18 jaar. Ik ben dus verantwoordelijk als
- ouder voogd
- ik ben gemachtigd door de budgethouder *De budgethouder én de gemachtigde moeten hun handtekening zetten bij de ondertekening. Heeft de budgethouder u al gemachtigd? Dan hoeft u, als vertegenwoordiger, alleen te tekenen.*
- ik ben benoemd tot bewindvoerder, curator of mentor *U moet een uitspraak van de rechtbank kunnen overleggen als het zorgkantoor (AWBZ) en/of uw gemeente (Wmo) hierom vraagt.*

3 De zorgverlener

voorletters en achternaam

geboortedatum

man vrouw

straat en huisnummer

postcode en woonplaats

burgerservicenummer

telefoon (overdag)

mobiel

rekeningnummer

Naar deze rekening wordt het loon van de zorgverlener overgemaakt.

op naam van

Wat is uw relatie tot de budgethouder

Is uw zorgverlener zelfstandige

Met een Verklaring Arbeidsrelatie van het type "winst uit onderneming" kan uw zorgverlener aantonen dat hij of zij een zelfstandige freelancer is. U heeft in dat geval zekerheid dat u geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen hoeft in te houden en af te dragen. Wordt de arbeidsrelatie met uw zorgverlener achteraf toch door de Belastingdienst of UWV als dienstbetrekking aangemerkt, dan wordt voor het verleden geen naheffingsaanslag of correctienota premies werknemersverzekeringen opgelegd. De Verklaring Arbeidsrelatie "winst uit onderneming" kan door uw zorgverlener bij de Belastingdienst worden aangevraagd en is in principe één kalenderjaar geldig. U moet een kopie van de Verklaring bij uw administratie bewaren.

4 De werkzaamheden

U kunt meerdere hokjes aankruisen.

Wat houden de werkzaamheden in

hulp bij het huishouden Dit kan alleen betaald worden uit een budget dat is toegekend in het kader van de Wmo en niet uit de AWBZ. Zie 12 voor een toelichting.

Onderstaande taken kunnen alleen betaald worden uit een budget dat is toegekend in het kader van de AWBZ en niet uit de Wmo.

- persoonlijke verzorging
- verpleging
- ondersteunende begeleiding
- activerende begeleiding
- tijdelijk verblijf (logeeropvang)
- vervoer (mits medisch geïndiceerd)
- bemiddeling

Vraag zonodig aan uw zorgkantoor (AWBZ) en/of uw gemeente (Wmo) wat er precies onder deze taken valt. Wilt u precies vastleggen wat de taken van uw zorgverlener zijn? In dat geval kunt u deze taken beschrijven op een aparte bijlage bij de overeenkomst. Onder punt 9 "ondertekening" kunt u aangeven welke bijlagen van deze overeenkomst deel uitmaken.

5 Looptijd van de overeenkomst

Wanneer gaat de overeenkomst in

— —

Vul de dag, de maand en het jaar in.

Hoe lang is de overeenkomst geldig

- de overeenkomst is geldig voor onbepaalde tijd
- de overeenkomst is geldig voor bepaalde tijd, namelijk tot en met — —

6 De werktijden

Welke werkafspraken heeft u met de zorgverlener gemaakt

- de zorgverlener werkt een variabel aantal uren
- de zorgverlener werkt een vast aantal uren, namelijk _____ uren per week per maand

U kunt hieronder samen met de zorgverlener vastleggen op welke dagen en tijden de zorgverlener komt werken. U kunt dit ook mondeling afspreken.

- maandag van _____ uur tot _____ uur
- dinsdag van _____ uur tot _____ uur
- woensdag van _____ uur tot _____ uur
- donderdag van _____ uur tot _____ uur
- vrijdag van _____ uur tot _____ uur
- zaterdag van _____ uur tot _____ uur
- zondag van _____ uur tot _____ uur

7 De vergoeding

Zie 12 voor een toelichting over het verschil tussen het Wmo-loon en AWBZ-loon.

Hoeveel bedraagt de vergoeding

inclusief reiskosten en (exclusief) BTW
(zie 10 voor toelichting over BTW. U vult alleen het maandloon of het uurloon in).

Als u bij 4 heeft gekozen voor "hulp bij het huishouden" vult u het loon hieronder in.

- Het Wmo-maandloon is € _____ bruto
- Het Wmo-uurloon is € _____ bruto

Als u bij 4 voor een van de overige werkzaamheden heeft gekozen vult u het loon hieronder in.

- Het AWBZ-maandloon is € _____ bruto
- Het AWBZ-uurloon is € _____ bruto

Heeft u ook afwijkende vergoedingen afgesproken

Als u afwijkende uurlonen heeft afgesproken, bijvoorbeeld voor slaap-, avond en nachtdiensten, vult u hieronder in hoe hoog ze zijn en wanneer ze gelden.

Doorhalen welk budget niet van toepassing is.

loon 2 € _____ bruto per uur voor _____ uit Wmo-/AWBZ-budget

loon 3 € _____ bruto per uur voor _____ uit Wmo-/AWBZ-budget

loon 4 € _____ bruto per uur voor _____ uit Wmo-/AWBZ-budget

8 Loonheffingskorting

De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast.

Moet op het loon van deze overeenkomst de loonheffingskorting worden toegepast

- ja
 nee

(Invullen indien van toepassing, voor meer informatie zie punt 10 'Opting-in')

Als u hier geen keuze heeft gemaakt wordt de loonheffingskorting **niet** toegepast wanneer u de salarisadministratie aan het Servicecentrum PGB heeft uitbesteed.

9 Ondertekening

Ik heb alles gelezen en ga akkoord met de inhoud van de overeenkomst inclusief de bepalingen onder 10, 11 en 12.

bijlagen

Als u wilt dat één of meerdere bijlagen van deze overeenkomst deel uitmaken, kunt u hier de naam van deze bijlage(n) vermelden. U moet de bijlage(n) ondertekenen en bewaren bij deze overeenkomst.

datum

handtekening budgethouder of
vertegenwoordiger

handtekening zorgverlener

10 Wat u verder afspreekt met de ondertekening van deze overeenkomst

Hoe betaalt u de zorgverlener

U kunt in deze overeenkomst een vast maandbedrag afspreken en dit iedere maand door uw bank laten overmaken. U kunt ook afspreken dat de zorgverlener de gewerkte uren achteraf bij u in rekening brengt. U betaalt dan de zorgverlener na afloop van de maand waarin gewerkt is. Binnen zes weken na de maand waarin de zorg is verleend, moet de zorgverlener dan een factuur bij u indienen. Anders is het misschien niet mogelijk om op tijd aan het zorgkantoor en/of uw gemeente verantwoording af te leggen. De factuur moet een overzicht bevatten van de dagen waarop is gewerkt, het uurtarief en het aantal te betalen uren. Daarnaast moet de factuur voorzien worden van het burgerservicenummer, het BTW-nummer en de naam en het adres van de zorgverlener. De factuur moet uiteraard door de zorgverlener zijn ondertekend. U hoeft geen BTW te betalen als u hulp bij het huishouden, persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding of tijdelijk verblijf bij uw zorgverlener inkoop. Koopt u vervoer of bemiddeling in, dan moet u wel BTW betalen. De facturen moet u bewaren, want deze kunnen door uw zorgkantoor (AWBZ) en/of uw gemeente (Wmo) worden opgevraagd.

Wat zijn de mogelijkheden van 'opting-in'?

Freelancers moeten aangifte voor de inkomstenbelasting doen. Zij kunnen echter samen met u kiezen voor het vóóraf inhouden van loonheffing. Dit wordt 'opting-in' genoemd. De zorgverlener hoeft voor deze inkomsten geen eigen administratie bij te houden en voorkomt dat hij of zij aan einde van het jaar een groot bedrag ineens moet afdragen. De zorgverlener komt in aanmerking voor bepaalde fiscale faciliteiten, zoals onbelaste vergoeding van kinderopvang en deelname aan een spaarloonregeling.

Het servicecentrum PGB kan 'opting-in' voor u regelen, een informatiepakket hierover kunt u opvragen bij het Servicecentrum PGB.

Loonheffingskorting wel of niet toepassen

Er zijn vijf heffingskortingen die uw werkgever of uitkeringsinstantie kan toepassen bij de inhouding van belasting en premie. Deze heffingskortingen vormen samen de loonheffingskorting. Afhankelijk van uw persoonlijke situatie heeft u recht op een of meer van deze heffingskortingen. Als u loon of een uitkering ontvangt, heeft u recht op de algemene heffingskorting. Ontvangt u loon, dan heeft u ook recht op de arbeidskorting.

De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast. Als meer werkgevers en/of uitkeringsinstanties de korting toepassen, krijgt u namelijk te veel korting en moet u achteraf terugbetalen.

Geldt er een opzegtermijn

De budgethouder en de zorgverlener mogen de overeenkomst tussentijds opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van een maand. Maar in goed overleg kan de overeenkomst ook zonder opzegtermijn worden beëindigd.

Om misverstanden te voorkomen is het aan te raden om schriftelijk op te zeggen onder vermelding van de reden. De budgethouder is niet aansprakelijk voor financiële schade die de zorgverlener lijdt door tussentijdse opzegging.

De zorgverlener mag de overeenkomst alleen tussentijds opzeggen als daar zwaarwegende redenen voor zijn. Ook hierbij geldt een opzegtermijn van een maand en kan in goed overleg een andere opzegtermijn worden afgesproken.

Wanneer eindigt de overeenkomst direct

De arbeidsovereenkomst eindigt direct

- als de budgethouder overlijdt;
 - als uw zorgkantoor (AWBZ) en/of uw gemeente (Wmo) beslist dat de budgethouder geen recht meer heeft op een Persoonsgebonden budget.
-

Waarom moet u verder nog denken

- Er is geen CAO van toepassing.
 - De zorgverlener verricht de werkzaamheden in de directe leefomgeving van de budgethouder.
-

-
- De zorgverlener garandeert de kwaliteit van de hulp en verricht zijn werk zoals van een redelijk handelend zorgverlener verwacht mag worden. De zorgverlening moet indien van toepassing voldoen aan de eisen die worden gesteld in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, en de beroepscode.
 - De budgethouder zorgt voor goede, veilige werkomstandigheden (voor zover dit van hem of haar kan worden verlangd).
 - De zorgverlener houdt alles geheim wat hij of zij weet over de budgethouder en diens gezin, partner of huisgenoten.
 - De zorgverlener moet er bij overdracht van de werkzaamheden voor zorgen dat de benodigde gegevens beschikbaar zijn. Dit gebeurt in overleg met de budgethouder.
-

11 De loonadministratie uitbesteden

Het Servicecentrum PGB kan voor u de loonadministratie uit handen nemen als u voor uw zorgverlener inhoudingsplichtig bent. U bent inhoudingsplichtig als u en uw zorgverlener hebben gekozen voor opting-in.

12 ABWZ-loon en Wmo-loon

Sinds 1 januari 2007 kunt u geen hulp bij het huishouden meer inkopen uit uw AWBZ-budget. Vanaf 1 januari 2007 is de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) in werking getreden. De gemeenten zijn vanaf dat moment verantwoordelijk voor de verstrekking van alle hulp bij het huishouden, dus ook aan mensen die daarnaast gebruik maken van andere AWBZ-zorgfuncties, zoals persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding of tijdelijk verblijf (logeeropvang).

Invullen loongegevens

Op grond van uw indicatie ontvangt u een Wmo-budget en/of AWBZ-budget. U maakt een loonberekening en afhankelijk van de zorg die wordt uitgevoerd kunt u een AWBZ-loon, Wmo-loon of beide invullen. Op deze manier kunt u uw budget gemakkelijk verantwoorden. Bent u klant van het Servicecentrum PGB? Dan worden de brutolonen die u uit het Wmo- en/of AWBZ-budget betaalt apart op de loonstrook vermeld.

Wmo- én AWBZ-loon

In bepaalde gevallen zal uw zorgverlener hulp bij het huishouden uitvoeren in combinatie met een andere zorgfunctie. Er is dan sprake van een Wmo-loon én AWBZ-loon. U moet in deze situatie gescheiden loongegevens invullen voor Wmo en AWBZ.

Uurloon

Als uw zorgverlener op wisselende tijdstippen en dagen werkt kunt u een uurloon invullen voor de Wmo en een uurloon voor de AWBZ. De gewerkte uren worden achteraf gedeclareerd en kunt u uitbetalen.

Maandloon

Als uw zorgverlener een vast aantal uur per week werkt kunt u een vast maandbedrag afspreken. In dit geval kunt u het beschikbaar bedrag uit het Wmo-budget invullen als Wmo-loon en het beschikbare bedrag uit het AWBZ-budget als AWBZ-loon. Deze bedragen bij elkaar vormen het totale maandloon dat u met uw zorgverlener afspreekt. Als u vragen heeft over de loonberekening kunt u contact opnemen met het Servicecentrum PGB.

Geef uw zorgverlener een kopie en bewaar het origineel.

*Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met het Servicecentrum PGB.
Telefoon: (030) 264 82 00 E-mail: pgb@svb.nl Internet: www.svb.nl/pgb.
Postbus 8038, 3503 RA Utrecht.*